

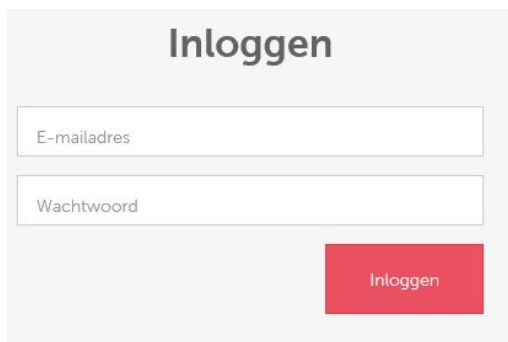
Handleiding online declareren voor pleegouders

Inhoudsopgave

Inloggen	3
Uw gegevens	4
Toevoegen van een pleegkind	5
Declaratie voor reiskosten of pleegzorgvergoeding	6
Bijzondere kosten online declareren	8

Inloggen

Ga naar <https://www.jeugdformaat.nl/inloggen>. U ziet hier het onderstaande scherm. Hier kunt u inloggen met uw e-mailadres dat bekend is bij Jeugdformaat en het wachtwoord dat u heeft ontvangen bij de eerste keer dat u heeft ingelogd.



Inloggen

E-mailadres

Wachtwoord

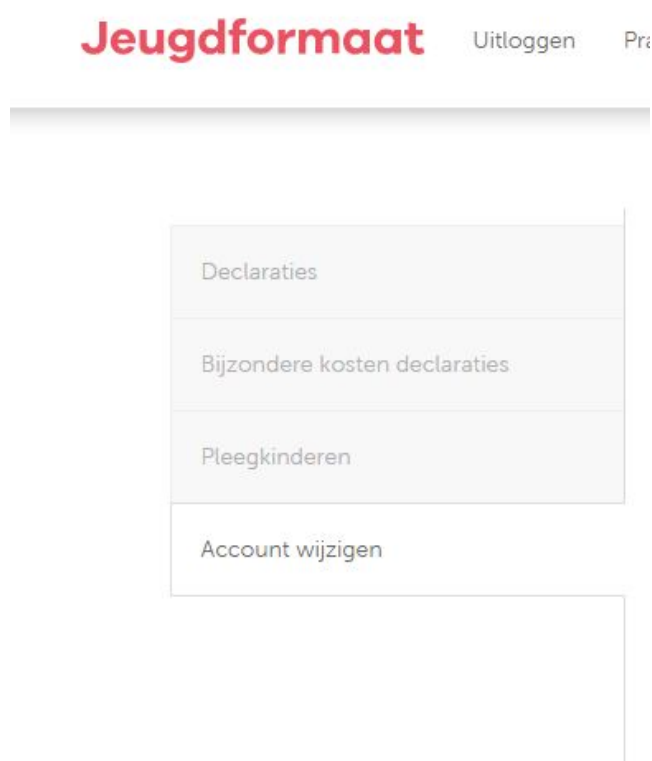
Inloggen

Nog geen wachtwoord, [klik hier](#) om een wachtwoord
aan te vragen

Uw gegevens

Jeugdformaat heeft uw gegevens al gedeeltelijk ingevoerd. Controleer deze gegevens in de tab 'Account wijzigen'. Is uw IBAN correct ingevuld? Vul deze anders alsnog in, zodat wij de declaratie snel en juist kunnen verwerken.

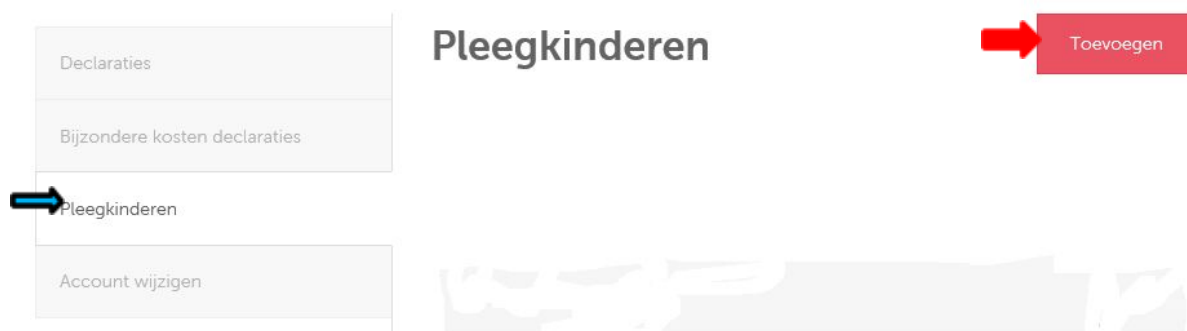
LET OP: Mochten u uw persoonlijke gegevens op een later moment wijzigen dan kunt u deze altijd hier aanpassen. Ons Servicecentrum ontvangt wanneer u de aanpassing doorvoert in uw account hiervan bericht.



Toevoegen van een pleegkind

Als u voor de eerste keer gaat declareren dient u uw pleegkind(eren) eenmalig toe te voegen.

1. Klik op de tab pleegkinderen (zie blauwe pijl).
2. Klik vervolgens op 'toevoegen' (rode pijl).



3. Onderstaand scherm verschijnt. Vult hier alle gegevens van uw pleegkind in.
4. Klik vervolgens op de knop toevoegen. Uw pleegkind is toegevoegd.

The image shows the 'Pleegkind toevoegen' form. On the left is a navigation menu with 'Declaraties', 'Bijzondere kosten declaraties', 'Pleegkinderen', and 'Account wijzigen'. The main form area is titled 'Pleegkind toevoegen' and contains the following fields:

- Voor- en achternaam:** A text input field.
- Geboortedatum:** Three dropdown menus for 'Dag', 'Maand', and 'Jaar'.
- Type:** A dropdown menu with 'Deeltijd' selected.
- Toevoegen:** A red button at the bottom right.

Declaratie voor reiskosten of pleegzorgvergoeding

Let op: Reiskosten naar school, dient u in te dienen via de tab bijzondere kosten declaratie.

1. Ga naar de tab declaraties (zie groene pijl).
2. Klik op indienen (zie rode pijl). Nu verschijnt de naam van uw pleegkind(eren).
3. Kies voor het pleegkind waar u de declaratie voor wilt indienen.

The screenshot shows the 'Jeugdformaat' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Jeugdformaat', links for 'Uitloggen', 'Praktische info', 'Thema's', and 'Meer'. A search icon and an 'Inloggen' button are also present. The main content area is titled 'Declaraties'. On the left, a sidebar menu is visible with a green arrow pointing to the 'Declaraties' option. The main content area has a red arrow pointing to the 'Indienen' button. Below the title, there is a dropdown menu showing '-- Alle kinderen weergeven --' and a list of children below it.

4. Onderstaand scherm opent. Kies hier voor uw hulpverlener (rode pijl) en vul de rest van het formulier in.

- Dashboard
- Declaraties
- Bijzondere kosten declaraties
- Pleegkinderen
- Account wijzigen
- Uitloggen

Declaratie indienen

Begeleider *

-- Maak een keuze --

Reiskosten declaratie

Aantal kilometers *

0

U krijgt een vergoeding van € 0,19 per km

Reiskosten openbaar vervoer (in euro) *

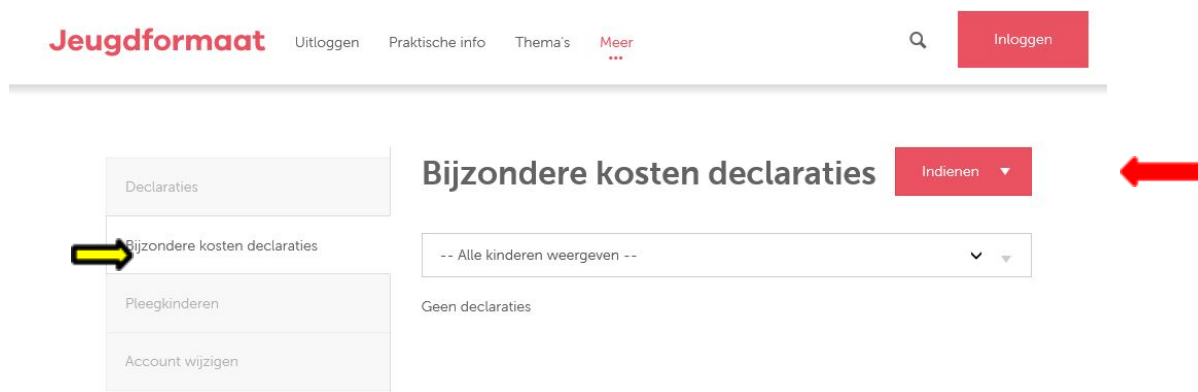
Pleegzorvergoeding

5. Klik onderaan het scherm op 'Indienen' om uw declaratie te verzenden.

Bijzondere kosten online declareren

Let op: Bijzondere kosten declareren is alleen mogelijk bij OTS en Voogdij plaatsingen,

1. Kiest voor de tab 'Bijzondere kosten declaraties' (zie gele pijl).
2. Klik vervolgens op de knop indienen (zie rode pijl).
3. De naam van uw pleegkind(eren) verschijnt. Kies het pleegkind waar u de declaratie voor wilt indienen.



4. Onderstaand scherm verschijnt in beeld. Vul bij de gele pijl uw hulpverlener in.
5. Vul vervolgens de rest van het formulier in.
6. Voeg een bewijs van de uitgaven toe (verplicht) via de knop 'Bestanden selecteren'. Denk hierbij aan een uitdraai of een brief van school etc. U kunt meerdere bijlages toevoegen. Houdt u dan bij het selecteren van de bestanden op uw computer de Ctrl-knop ingedrukt.
7. Klik onderaan het formulier op indienen. Uw bijzondere kosten declaratie is verzonden.

The screenshot shows the 'Bijzondere kosten declaratie indienen' form. The left sidebar has 'Bijzondere kosten declaraties' selected, indicated by a yellow arrow. The form includes a dropdown menu for the helper's name, currently showing 'Abel Hernandez'. Below this, there are radio button options for the type of costs: 'Zorgverzekering', 'Onderwijs/Participatie', 'Reiskosten naar school', 'Officiële documenten', 'Medische kosten', 'Bedplassen', 'Schade: eigen risico WA-verzekering', and 'Overige bijzondere kosten'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Te declareren bedrag (in euro)'.